

Retningslinjer for vårt arbeid med å sikre anstendige arbeidsforhold og menneskerettigheter

Documaster AS skal, som del av vår virksomhet og globale bærekraftstrategi, bidra til å skape sosial ansvarlighet med respekt for mennesker, samfunn og miljø.

Ved å stille krav og samarbeide med leverandørene våre om en sosialt ansvarlig praksis, vil vi bidra til å sikre et trygt, ryddig og organisert arbeidsliv.

Retningslinjene i dette dokumentet klargjør prinsippene for, og arbeidet med å sikre anstendige arbeidsforhold og ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter som følge av den virksomheten vi utøver.

Retningslinjene er et tillegg til Documaster sine retningslinjer for etikk og integritet i vårt arbeid («Ethics and business Integrity in Documaster»)

Følgende prinsippene ligger til grunn for vårt arbeid:

- Documaster AS arbeider for at vi og våre leverandører og partnere i Norge og internasjonalt skal ivareta de grunnleggende menneskerettighetene slik de er vedtatt av FN
- Alle virksomheter har et ansvar og alle har en mulighet til å bidra til en utvikling der menneskerettighetene styrkes og der brudd på disse forebygges.
- Documaster skal være pådrivere for at arbeid med en sosial ansvarlighet i leverandørkjedene styrkes, at risiko og faktiske negative hendelser avdekkes og rettes opp i.
- Vi ser det som en viktig del av vårt arbeid, sammen med våre partnere, å bidra til et anstendig arbeidsliv, både nasjonalt og internasjonalt.

Våre fokusområder:

- Documaster vil kartlegge og følge opp at menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold ivaretas hos våre leverandører. I praktisk betyr det at våre partners ledelse er kjent med disse rettighetene, med våre forventinger og at ansatte er kjent med forpliktelsene som følger av dette.
- Vi forventer at ansatte i virksomheten og hos underleverandører ikke utnyttes i arbeidet, at de gis en lønn å leve av og at minstealder for arbeid overholdes.
- Vi forventer at ansatte har frihet til å organisere seg, at den ansattes helse og sikkerhet ivaretas og at virksomheten ivaretar ytre miljø. Vi forventer at ansatte får fri ved sykdom eller svangerskap.
- Vi forventer at likestilling ivaretas og at ansatte ikke utsettes for trakassering og at det ikke forekommer forskjellsbehandling på bakgrunn av kjønn, legning, handicap, hudfarge og/eller religion.

Oppfølging ved brudd på disse prinsippene:

Dersom vi blir kjent med at det hos våre leverandører eller deres underleverandører skjer brudd med våre forventinger og prinsippene, vil dette følges opp gjennom dialog med leverandørene, med forventning om utbedring og tiltak.

Som ledd i dette arbeidet forventer vi at våre leverandører gjør ansatte oppmerksomme på de grunnleggende menneskerettighetene og OECDs retningslinjer for anstendig arbeid.

Mulighet til å melde:

Documaster AS verdsetter tilbakemeldinger på vårt arbeid. Dette kan gjøres på epost til support@documaster.com. Tilbakemeldinger behandles konfidensielt.

Vi oppfordrer ansatte i Documaster og hos leverandører å melde fra dersom de mistenker eller opplever brudd på disse retningslinjene.

Meldinger om hendelser som bryter, eller kan bryte med Documasters policy for ivaretagelse av anstendig arbeidsforhold og menneskerettigheter behandles alltid uten at det får konsekvenser for den som melder.

Oppfølging av disse retningslinjene

Ledelsen i Documaster har ansvar for at disse retningslinjene følges opp. Ledergruppen har ansvar for at retningslinjene er kjent i alle avdelinger og hos ansatte. Vår økonomiavdeling har ansvar for at retningslinjene er gjort kjent for leverandører og at egenerklæring er besvart.

Retningslinjene i dette dokumentet er en del av Documaster sitt kvalitetssystem.

Documaster vil rapportere årlig på oppfølgingen av disse retningslinjene og OECDs rammer for et ansvarlig næringsliv. Rapporten vil publiseres på våre nettsider.

Adam Berg
Daglig leder / Documaster AS